

**OPIS POSLOVA, PODACI O PLAĆI, SADRŽAJ I NAČIN TESTIRANJA I PRAVNI  
IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA/KINJA ZA TESTIRANJE  
PO JAVNOM NATJEČAJU ZA PRIJAM U DRŽAVNU SLUŽBU  
NA NEODREĐENO VRIJEME – REDOVITI PRIJAM  
KLASA: 112-10/24-02/33, URBROJ: 513-02-1820/26-24-1 od 13. rujna 2024.**

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

## **1. OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA**

### **I. SREDIŠNJI URED**

#### **SEKTOR ZA CARINSKI SUSTAV**

**Služba za carinsku vrijednost i podrijetlo  
Odjel za carinsku vrijednost**

##### **1. Suradnik – 1 izvršitelj (vježbenik)**

Suraduje s drugim ministarstvima, tijelima državne uprave i drugim ustrojstvenim jedinicama Carinske uprave pri izradi i donošenju propisa u dijelu u kojem se odnose na carinsku vrijednost. Sudjeluje u radu radnih tijela za provedbu tih propisa. Prati rad i po potrebi sudjeluje u radu odgovarajućih tijela Europske komisije iz područja carinske vrijednosti. Suraduje s odgovarajućim tijelima Europske komisije. Prati rad Svjetske carinske organizacije (WCO) i Svjetske trgovinske organizacije (WTO). Sudjeluje na drugim međunarodnim sastancima i aktivnostima iz područja carinske vrijednosti. Prati radne materijale i izvješćuje sa sjednica tih tijela. Prati i prikuplja međunarodne i europske propise vezane uz carinsku vrijednost. Prati i prikuplja smjernice, vodiče i druge usmjeravajuće akte Europske unije, Svjetske carinske organizacije i Svjetske trgovinske organizacije iz područja carinske vrijednosti. Prati razvoj novih oblika i problematike međunarodne trgovine, multinacionalnih tvrtki, povezanih tvrtki i transernih cijena. Sudjeluje u provjeri vjerodostojnosti carinske vrijednosti po zahtjevima stranih carinskih administracija, carinskih ureda i temeljem vlastitih analiza. Prati i analizira kretanje vrijednosti selektiranih roba. Dostavlja podatke carinskim uredima o raspoloživim cijenama robe. Sudjeluje u procesu donošenja odobrenja o pojednostavnjenom deklariranju elemenata koji se uključuju ili isključuju iz carinske vrijednosti. Suraduje s drugim ustrojstvenim jedinicama Carinske uprave u dijelu koji se odnosi na carinsku vrijednost. Prati praksu rada carinskih ureda u području carinske vrijednosti. Pruža stručnu pomoć carinskim službenicima i gospodarstvenicima iz carinske vrijednosti. Sudjeluje u pripremi stručnih materijala i provedbi obuke carinskih službenika iz područja carinske vrijednosti. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog.

#### **SEKTOR ZA TROŠARINE I POSEBNE POREZE**

**Služba za energente i električnu energiju**

##### **2. Suradnik – 1 izvršitelj (vježbenik)**

Obavlja stručne poslove iz opisa poslova Službe i odgovoran je za pravilno, zakonito i pravodobno obavljanje dodijeljenih poslova; sudjeluje u izradi uputa i drugih akata kojima se usmjerava provedba propisa o oporezivanju električne energije, prirodnog plina i krutih goriva; izrađuje mišljenja na upite područnih carinskih ureda, drugih tijela i trošarinskih obveznika; vodi evidencije i obrađuje podatke pohranjene u informatičkim aplikacijama o izvješćima trošarinskih obveznika nadležnih područnih carinskih ureda; sačinjava poslovna izvješća i analize, sudjeluje u rješavanju problematike vezane za carinske postupke s trošarinskim proizvodima – električna energija, prirodni plin i kruta goriva; izrađuje analize potrebne za praćenje visine trošarine na električnu energiju, prirodni plin i kruta goriva; izrađuje analize potrošnje električne energije, prirodnog plina i krutih goriva temeljem količinskih izvješća; sudjeluje u aktivnostima radnih tijela Europske komisije u području trošarina; surađuje sa ovlaštenim carinskim službenicima ustrojstvenih jedinica područnih carinskih ureda u svrhu rješavanja operativnih problema iz djelokruga nadležnosti; surađuje u poslovima vezanim za pripremu stručnih podloga za donošenje propisa o trošarinama u dijelu oporezivanja električne energije, prirodnog plina i krutih goriva; vrši preglede i nadzor nad statističkim izvješćima za električnu energiju, prirodni plin i kruta goriva; sudjeluje na savjetovanjima i stručnim sastancima vezanima uz teme iz djelokruga Službe; prati propise čija je primjena od utjecaja na oporezivanje električne energije, prirodnog plina i krutih goriva; sudjeluje u predlaganju profila za unos u Sustav upravljanja rizicima i davanju inicijative za uvođenje informatičke podrške u području djelokruga Službe; sudjeluje u educiranju gospodarskih subjekata o primjeni propisa o oporezivanju električne energije, prirodnog plina i krutih goriva; vodi upravne postupke iz djelokruga Službe; obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog.

## **SEKTOR ZA NADZOR**

### **Služba za inspekcijski nadzor i provjere**

#### **3. Suradnik – 1 izvršitelj (vježbenik)**

Provodi i koordinira jednostavnije poslove inspekcijskog nadzora i provjera nad primjenom zakona i drugih propisa iz nadležnosti Carinske uprave; sudjeluje u izradi plana i pripremama naknadne provjere i inspekcijskog nadzora; prikuplja, objedinjava i odobrava izvješća o nepravilnostima i prijevarama (OWNRES); analizira i obrađuje podatke iz informacijskog sustava Carinske uprave i drugih izvora kao i drugih tijela državne uprave; predlaže i sudjeluje u izradi akata, mišljenja i drugih stručnih materijala; vodi upravne postupke iz djelokruga rada Službe; obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog.

## **SEKTOR ZA MOBILNE JEDINICE**

### **Služba za operativnu podršku mobilnih jedinica i analitiku**

#### **4. Carinik (istražitelj, analitičar, RTG, mobilne jedinice i unutarnja kontrola) – III. vrste – 1 izvršitelj (vježbenik)**

Provodi poslove nadzora iz djelokruga rada Službe; Provodi poslove neposredne stručne i operativne podrške mobilnim jedinicama u najsloženijim nadzorima; Podnosi prijave o počinjenom prekršaju, prekršajne naloge i kaznene prijave; Prikuplja podatke i informacije o mogućim indicijama i sumnjama o počinjenju prekršaja i kaznenih djela; Provodi dokazne

radnje u prekršajnom i kaznenom postupku; Sudjeluje u izradi godišnjih i periodičnih planova i izvješća o radu; Prikuplja podatke i izrađuje propisane evidencije i izvješća; Pokreće postupak radi naplate propisanih javnih davanja; Suraduje s ustrojstvenim jedinicama Carinske uprave, tijelima državne, javne i lokalne uprave, pravnim i fizičkim osobama iz područja svog djelokruga rada; Sudjeluje u aktivnostima radnih tijela Europske unije; Po potrebi izdaje upozorenja i zapovijedi te ima pravo primijeniti sredstva prisile; Provodi i druge poslove po nalogu nadređenog.

#### **Područna jedinica – Služba za mobilne jedinice Zagreb**

##### **5. Carinik (istražitelj, analitičar, RTG, mobilne jedinice i unutarnja kontrola) – III. vrste – 5 izvršitelja (vježbenika)**

Provodi poslove nadzora iz djelokruga rada Službe; Podnosi prijave o počinjenom prekršaju, prekršajne naloge i kaznene prijave; Prikuplja podatke i informacije o mogućim indicijama i sumnjama o počinjenju prekršaja i kaznenih djela; Provodi dokazne radnje u prekršajnom i kaznenom postupku; Sudjeluje u izradi godišnjih i periodičnih planova i izvješća o radu; Prikuplja podatke i izrađuje propisane evidencije i izvješća; Pokreće postupak radi naplate propisanih javnih davanja; Suraduje s ustrojstvenim jedinicama Carinske uprave, tijelima državne, javne i lokalne uprave, pravnim i fizičkim osobama iz područja svog djelokruga rada; Sudjeluje u aktivnostima radnih tijela Europske unije; Po potrebi izdaje upozorenja i zapovijedi te ima pravo primijeniti sredstva prisile; Provodi i druge poslove po nalogu nadređenog.

#### **Područna jedinica – Služba za mobilne jedinice Varaždin**

##### **6. Carinik (istražitelj, analitičar, RTG, mobilne jedinice i unutarnja kontrola) - III. vrste – 3 izvršitelja (vježbenika)**

Provodi poslove nadzora iz djelokruga rada Službe; Podnosi prijave o počinjenom prekršaju, prekršajne naloge i kaznene prijave; Prikuplja podatke i informacije o mogućim indicijama i sumnjama o počinjenju prekršaja i kaznenih djela; Provodi dokazne radnje u prekršajnom i kaznenom postupku; Sudjeluje u izradi godišnjih i periodičnih planova i izvješća o radu; Prikuplja podatke i izrađuje propisane evidencije i izvješća; Pokreće postupak radi naplate propisanih javnih davanja; Suraduje s ustrojstvenim jedinicama Carinske uprave, tijelima državne, javne i lokalne uprave, pravnim i fizičkim osobama iz područja svog djelokruga rada; Sudjeluje u aktivnostima radnih tijela Europske unije; Po potrebi izdaje upozorenja i zapovijedi te ima pravo primijeniti sredstva prisile; Provodi i druge poslove po nalogu nadređenog.

#### **Područna jedinica – Služba za mobilne jedinice Zadar**

##### **7. Carinik (istražitelj, analitičar, RTG, mobilne jedinice i unutarnja kontrola) - III. vrste – 2 izvršitelja (vježbenika)**

Provodi poslove nadzora iz djelokruga rada Službe; Podnosi prijave o počinjenom prekršaju, prekršajne naloge i kaznene prijave; Prikuplja podatke i informacije o mogućim indicijama i sumnjama o počinjenju prekršaja i kaznenih djela; Provodi dokazne radnje u prekršajnom i kaznenom postupku; Sudjeluje u izradi godišnjih i periodičnih planova i izvješća o radu; Prikuplja podatke i izrađuje propisane evidencije i izvješća; Pokreće postupak radi naplate

propisanih javnih davanja; Suraduje s ustrojstvenim jedinicama Carinske uprave, tijelima državne, javne i lokalne uprave, pravnim i fizičkim osobama iz područja svog djelokruga rada; Sudjeluje u aktivnostima radnih tijela Europske unije; Po potrebi izdaje upozorenja i zapovijedi te ima pravo primijeniti sredstva prisile; Provodi i druge poslove po nalogu nadređenog.

## **SEKTOR ZA FINACIJE**

### **Služba za nabavu i upravljanje imovinom Odjel za nabavu**

#### **8. Suradnik – 1 izvršitelj (vježbenik)**

Sudjeluje u poslovima javne nabave robe, usluge i radova. Vodi upravne postupke iz djelokruga rada Odjela. Sudjeluje u pripremi i objedinjavanju podataka za izradu plana nabave. Sudjeluje u pripremi i provođenju postupaka javne nabave u pogledu nabave roba, usluga i radova u suradnji s drugim ustrojstvenim jedinicama iz čije nadležnosti je predmet nabave. Provodi postupke javnog oglašavanja postupaka nabave. Sudjeluje u pripremi dokumentacije za nadmetanje na osnovi tehničkih specifikacija. Odgovora na upite vezane uz postupak javne nabave. Izrađuje upisnik ponuda i zapisnik o otvaranju ponuda, te sastavlja prijedlog zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda. Sastavlja prijedlog odluke o odabiru/poništenju postupka. Vodi sve evidencije o postupcima nabave te iste objavljuje na web-u. Sudjeluje u pripremi obrazloženja u odgovoru na žalbu i davanju očitovanja o činjeničnim navodima te o žalbenom zahtjevu. Prikuplja ponude i izrađuje potrebne analize u svrhu analize ekonomske nabave. Sudjeluje na stručnim sastancima i savjetovanjima, te sudjeluje u davanju stručnih pojašnjenja i odgovora na upite iz područja rada Odjela. Suraduje s unutarnjim ustrojstvenim jedinicama i drugim tijelima državne uprave. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog.

## **SEKTOR ZA LJUDSKE POTENCIJALE, PRAVNE POSLOVE, EUROPSKE POSLOVE I MEĐUNARODNU SURADNJU**

### **Služba za upravljanje ljudskim potencijalima i Carinski centar za izobrazbu**

#### **9. Suradnik – 1 izvršitelj (vježbenik)**

Sudjeluje u izradi prijedloga za donošenje podzakonskih akata i drugih propisa iz svog djelokruga. Prati zakonsku regulativu iz svog područja rada. Prati statusna prava službenika i namještenika Carinske uprave te njihov rad i napredovanje u službi. Obavlja poslove koji se odnose na provedbu natječaja, zapošljavanje, položaj, prava, obveze i odgovornosti službenika. Vodi upravne postupke iz djelokruga rada Službe. Sudjeluje u obradi predmeta, predstavki i prigovora iz djelokruga rada Službe. Prati stanje u određenim upravnim područjima. Poduzima zakonske mjere vezano za polaganje državnih i stručnih ispita. Obavlja poslove vezane uz izobrazbu službenika i namještenika Carinske uprave te vodi posebne evidencije koje se odnose na provedbu izobrazbe. Sudjeluje u izradi plana izobrazbe. Suraduje s područnim carinskim uredima u području svog djelokruga rada. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog.

### **Služba za europske poslove i međunarodnu suradnju**

#### **10. Suradnik – 1 izvršitelj (vježbenik)**

Prati međunarodne legislative i prakse te pridonosi obavljanju poslova proučavanja i stručnog obrađivanja pitanja iz području međunarodne carinske suradnje. Suraduje u pripremi stručnih podloga za sklapanje ugovora o međusobnoj pomoći i suradnji u carinskim pitanjima kao i sklapanja ostalih dvostranih i višestranih međunarodnih ugovora i međunarodnih akata, suraduje u vođenju pregovora o istima te u provedbi zakonske proceduru glede stupanja istih na snagu. Vodi upravne postupke iz djelokruga rada Službe. Suraduje u postupku davanja mišljenja na nacрте međunarodnih ugovora i ostalih međunarodnih akata. Suraduje u poslovima organizacije međunarodne skupova i sastanaka, rješava neupravne predmete, izrađuje akte po upitima. Koordinira izradu Službenih očitovanja Carinske uprave na prijedloge akata Europske unije. Koordinira suradnju s drugim tijelima državne uprave kod pripreme pravne stečevine Europske unije. Prati i sudjeluje u pripremanju te donošenju pravne stečevine Europske unije (acquisa), smjernica, regulativa i drugih propisa u Europskoj uniji, te suraduje sa stručnim službama Carinske uprave u navedenim aktivnostima. Sudjeluje u organizaciji seminara, radionica i studijskih putovanja u sklopu navedenih aktivnosti. Sudjeluje u svim organizacijskim i provedbenim poslovima vezano uz nacionalnu koordinaciju programa Zajednice CUSTOMS i FISCALIS te obavlja poslove administrativnih aktivnosti vezanih uz sudjelovanje Carinske uprave u CELBET i TAIEX programu. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog.

## **SEKTOR ZA INFORMACIJSKI SUSTAV**

### **Služba za aplikativna rješenja, carinske i trošarinske evidencije i statistike Odjel za carinske i trošarinske evidencije i statistike**

#### **11. Suradnik – 1 izvršitelj (vježbenik)**

Obavlja stručne poslove iz opisa poslova Odjela i po nalogu nadređenog. Prati zakone i druge propise donesene na temelju zakona bitnih za rad Odjela; sudjeluje u donošenju i izmjenama postojećih zakonskih i podzakonskih propisa u dijelu bitnima za rad Odjela; sudjeluje u pripremi uputa o carinskim i trošarinskim postupcima i procedurama; sudjeluje na definiranju i izradi projekata za aplikativno rješenje obuhvata i obrade podataka bitnih za evidentiranje i izvješćivanje iz poslovnih aplikacija s područja djelovanja carinske službe; izrađuju izvješća po posebnim zahtjevima; obavlja poslove praćenja radnih materijala i preporuka za izradu statističkih izvješća za Europsku komisiju; izrađuje izvješća za Carinsku upravu, Europsku komisiju; obavlja poslove definiranja i utvrđivanja načina kontrole skupa podataka koji se dostavljaju Državnom zavodu za statistiku vezano za Extrastat; sudjeluje u zajedničkim projektima statistike vanjske trgovine u organizaciji Državnog zavoda za statistiku i Eurostata; suraduje s nadležnim tijelima državne uprave iz područja svoga djelokruga; suraduje s drugim ustrojstvenim jedinicama Carinske uprave; suraduje s odgovarajućim tijelima Europske komisije. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog.

## **SEKTOR ZA OBAVJEŠTAJNU ANALITIKU, UNUTARNJU REVIZIJU, NADZOR I KONTROLU**

### **Područna jedinica - Služba za unutarnji nadzor i unutarnju kontrolu Osijek**

#### **12. Carinik (istražitelj, analitičar, mobilne jedinice i unutarnja kontrola) – I. vrste – 1 izvršitelj (vježbenik)**

Obavlja poslove i rješava predmete iz djelokruga rada Službe koji zahtijevaju samostalnost, stručnost i odgovornost u radu te primjenu utvrđene metodologije rada, postupaka i stručnih tehnika uz redovan nadzor i primjenu uputa voditelja Službe. Odgovoran je za pravilnu primjenu utvrđene metodologije rada, postupaka i stručnih tehnika. Provodi komunikaciju unutar nižih ustrojstvenih jedinica, a povremeno i izvan državnog tijela, ukoliko je potrebno prikupiti ili razmijeniti podatke. Provodi postupke unutarnjeg nadzora i unutarnje kontrole. Nakon provedenog postupka unutarnjeg nadzora i unutarnje kontrole izrađuje Izvješće o istom te prati provedbu preporuka i predloženih korektivnih mjera za rješavanje eventualno utvrđenih nepravilnosti. Koordinira i uspostavlja sustav unutarnjih kontrola i analizu rizika u cilju pravodobnog poduzimanja svih radnji i učinkovitog odvijanja poslova iz nadležnosti Carinske uprave. Izrađuje prijedloge akata za pokretanje postupaka zbog povreda službene dužnosti u Carinskoj upravi te za podnošenje prijava i optužnih prijedloga za prekršajna djela i prijave za kaznena djela radi povrede carinskih, trošarinskih, poreznih i drugih propisa od strane carinskih službenika i namještenika Carinske uprave. Prati provedbu planiranja, koordiniranja i vođenja postupaka unutarnjih nadzora i kontrola koje PCU provodi nad radom ustrojstvenih jedinica u svom sastavu u cilju pravodobnog poduzimanja svih radnji i učinkovitog odvijanja poslova iz nadležnosti Carinske uprave. Sudjeluje u izradi prijedloga akata kojima se nadležnim tijelima podnose prijave i optužni prijedlozi za prekršajna djela i prijave za kaznena djela radi povrede carinskih, trošarinskih, poreznih i drugih propisa od strane carinskih službenika i namještenika Carinske uprave. Prikuplja, obrađuje provjerava i razmjenjuje podatke i informacije te postupa po prijavama i saznanjima koja ukazuju na nezakonitosti u radu carinskih službenika i namještenika Carinske uprave, osobito u slučajevima sumnje na počinjenje ili pokušaj počinjenja koruptivnih kaznenih djela ili kaznenih djela s obilježjima organiziranog kriminaliteta. Provodi dokazne radnje sukladno Zakonu o kaznenom postupku (istražitelj). Izvješćuje voditelja Službe o primljenim dojavama ili na drugi način stečenim saznanjima o pojavama nezakonitog postupanja carinskih službenika i namještenika, odnosno drugih pravnih i fizičkih osoba. Po potrebi provodi porezni nadzor, mjere carinskog, trošarinskog nadzora i nadzora posebnih poreza, kao i radnje carinske, trošarinske i porezne provjere te druge radnje sukladno propisanim ovlaštenjima carinske službe; provodi poslove suzbijanja krijumčarenja i provođenja istrage s ciljem otkrivanja i suzbijanja pojavnih oblika korupcije i organiziranog kriminaliteta u carinskoj službi. Sudjeluje u inspekcijskim posjetima Europske komisije i Europskog revizijskog suda u području tradicionalnih vlastitih sredstava. Vodi evidencije o izvršenim nadzorima Službe, utvrđenim nepravilnostima; evidencije nad provedbom preporuka proizašlih iz revizija i kontrola inspekcija Europske komisije i Europskog revizijskog suda. Prati rokove otklanjanja utvrđenih nepravilnosti danim u preporukama inspekcijskih i revizorskih izvještaja. Poslove iz svog djelokruga rada obavlja na cjelokupnom carinskom području Republike Hrvatske. Po potrebi izdaje upozorenja i zapovijedi te ima pravo primijeniti sredstva prisile. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

## **SLUŽBA ZA STRATEŠKO PLANIRANJE, ANALIZE I INFORMIRANJE**

### **13. Suradnik – 1 izvršitelj (vježbenik)**

Sudjeluje u pripremi za izradu stručnih dokumenata iz djelokruga Službe, sudjeluje u pripremanju analize i izvješća; strateških dokumenata, akcijskih planova i smjernica za provedbu strateških dokumenata, obavlja stručne i organizacijske poslove u cilju omogućavanja nesmetanog i uspješnog obavljanja zadataka i aktivnosti Službe. Obavlja poslove pripreme odgovora i pripreme ažuriranja odgovora za upite pravnih i fizičkih osoba. Priprema i sudjeluje u prethodnoj analizi zaprimljenih zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih Zakonom o pravu na pristup informacijama. Sudjeluje u provedbi, organiziranju, koordiniranju poslova uz

obavljanje odgovarajućih stručnih poslova Službe. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog.

## **II. PODRUČNI CARINSKI URED ZAGREB**

### **CARINSKI URED ZAGREB**

#### **Služba za nadzor**

#### **Odjel za inspekcijske i nadzorne poslove u području carine i druga operativna postupanja**

#### **14. Carinik (istražitelj, analitičar, mobilne jedinice i unutarnja kontrola) – I. vrste – 1 izvršitelj (vježbenik)**

Provodi poslove inspekcijskih nadzora, poreznih i carinskih provjera, provjera kod deklarata, primatelja robe i korisnika carinskih postupaka s oslobođenjem, uključujući obveznike obračuna i plaćanja trošarina i posebnih poreza nastalih u carinskim postupcima, te drugih davanja i drugih osoba koje su izravno ili neizravno poslovno povezane s predmetom provjere. Obavlja poslove nadzora nad provedbom propisa iz nadležnosti Carinske uprave. Obavlja poslove nadzora nad provedbom propisa o fiskalizaciji u prometu gotovinom. Obavlja provjere i razmjenu informacija u okviru međunarodne pravne pomoći po carinskim pitanjima. Sudjeluje u izradi plana i pripremanju provjera. Nadzire i provjerava uporabu robe koja je bila oslobođena plaćanja carine, trošarina, posebnih poreza i drugih pristojbi. Obavlja provjeru provođenja postupaka s gospodarskim učinkom. Analizira i procjenjuje rizik u pogledu uvoza i izvoza osjetljive robe, njene vrijednosti i svrstavanja iste u Carinsku tarifu te podrijetla robe. U okviru međunarodne suradnje provjerava račune izvezene robe po zahtjevima inozemne administracije u skladu s međunarodnim ugovorima o slobodnoj trgovini. Provjerava podrijetlo robe po zahtjevima stranih administracija u skladu s međunarodnim ugovorima o slobodnoj trgovini. Suraduje sa Središnjim uredom Carinske uprave u postupku naknadne provjere podrijetla robe na osnovu prijedloga i zahtjeva carinskih ureda. Sudjeluje u postupcima utvrđivanja carinske vrijednosti i svrstavanja robe po carinskoj tarifi i podrijetlu robe, radi ujednačavanja prakse. Na osnovi rezultata provjera sastavlja zapisnike o poduzetim radnjama i činjenicama utvrđenim u postupku, podnosi prijave o počinjenom prekršaju, optužne prijedloge, ili kaznene prijave nadležnom tijelu i izrađuje prekršajne naloge, obavještava porezno tijelo o činjenicama značajnima za oporezivanje obveznika javnih davanja. Vodi upravni postupak iz djelokruga rada Odjela. Unosi odobrenja i provodi promjene podataka u informacijskom sustavu. Utvrđuje izvršnost upravnih predmeta. U propisanom roku knjiži rješenja iz svoje nadležnosti i dostavlja ih Odjelu za obvezna davanja. Vodi razne evidencije i izrađuje izvješća iz djelokruga rada Odjela. Sudjeluje u radu povjerenstava i komisija. Suraduje sa Središnjim uredom Carinske uprave i drugim područnim carinskim uredima te s nadležnim poreznim, inspekcijskim, policijskim i drugim tijelima državne uprave i pravosudnim tijelima iz područja djelokruga rada Odjela. Inicira prijedloge za izmjenu propisa i izrađuje upite vezane za nejasnoće u primjeni propisa iz djelokruga rada Carinskog ureda. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog.

#### **Odjel za inspekcijske i nadzorne poslove u području trošarina i posebnih poreza**

#### **15. Carinik (istražitelj, analitičar, mobilne jedinice i unutarnja kontrola) – I. vrste – 1 izvršitelj (vježbenik)**

Provodi poslove poreznih i trošarinskih provjera te provjera posebnih poreza, trošarinskih obveznika i obveznika posebnih poreza te drugih osoba koje su izravno ili neizravno poslovno povezane s predmetom provjere. Provodi poslove inspekcijskih nadzora i provjera kod trošarinskih obveznika, obveznika posebnih poreza i drugih osoba u pogledu obračuna i uplate trošarina, posebnih poreza, popisa zaliha i vođenja evidencija u svezi s proizvodnjom, uslužnom preradom, uvozom, izvozom, prodajom u tuzemstvu, skladištenjem i transportom trošarinskih proizvoda i proizvoda na koje se plaća posebni porez. Po potrebi obavlja poslove nadzora nad provedbom propisa o fiskalizaciji u prometu gotovinom. Izvješćuje voditelja Odjela o svim pitanjima iz svog djelokruga. Suraduje sa voditeljem Odjela u pronalaženju najboljeg načina postupanja iz djelokruga rada. Prima stranke, daje stručna pojašnjenja iz djelokruga rada, te suraduje s nadležnim poreznim, inspekcijskim, policijskim i drugim tijelima državne uprave, predlaže profile za unos u Sustav upravljanja rizicima i provodi radnje analize rizika u sustavu kontrole kretanja trošarinskih proizvoda, obavlja poslove u vezi rukovanja markicama za označavanje alkohola i alkoholnih pića. Sudjeluje u rješavanju upravnih predmeta iz djelokruga rada, izrađuje izvješća i informacije o radu Odjela, te izrađuje akte po upitima stranaka. Sudjeluje u izradi odobrenja za ovlaštenog držatelja trošarinskog skladišta i za trošarinsko skladište, odobrenja za oslobođenog korisnika trošarinskih proizvoda, odobrenja za registriranog primatelja, odobrenja za registriranog pošiljatelja, odobrenja za trošarinskog zastupnika kod prodaje na daljinu, porezna odobrenja za ovlaštenog držatelja poreznog skladišta i za porezno skladište, sudjeluje u donošenju drugih statusno-pravnih odobrenja te u odobravanju drugih trošarinskih i poreznih statusa, sudjeluje u izdavanju isprava o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija, provjerava osnovanost zahtjeva za povratom trošarina za robe na koje je u domaćem prometu plaćena trošarina, donosi rješenja o naplati i povratu trošarine i posebnih poreza, rješenja o oslobođenju od plaćanja trošarine te druga rješenja sukladno trošarinskim propisima i propisima o posebnim porezima, rješava upite obveznika i drugih osoba o uvjetima i načinu ostvarivanja prava. Provodi radnje pokretanja postupka naplate, iniciranja poreznog nadzora i provjera, podnošenja kaznenih prijava, pokretanja prekršajnog postupka i izdavanja prekršajnih naloga. Sudjeluje u izradi mišljenja o visini jamstvenog iznosa instrumenata osiguranja u trošarinskom postupku i knjiži obvezna davanja u odgovarajuće knjigovodstvene evidencije. Donosi rješenja o uništenju proizvoda pod trošarinskim nadzorom. Obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Odjela po nalogu nadređenog.

## **GRANIČNI CARINSKI URED ZRAČNA LUKA I POŠTA**

### **16. Carinik (istražitelj, analitičar, mobilne jedinice i unutarnja kontrola) – I. vrste – 1 izvršitelj (vježbenik)**

Pomaže voditelju u poslovima planiranja i provedbe poslova u Službi; prati propise iz djelokruga rada Graničnog carinskog ureda. Obavlja poslove kontrolora odnosno provjerava carinske deklaracije i robu; odobrava provedbu carinski dopuštenog postupanja i uporabe robe sukladno važećim propisima Europske unije i Republike Hrvatske te aktima Središnjeg ureda; obračunava i naplaćuje carine i druga javna davanja; sudjeluje u odobravanju primjene povlaštenih statusa i pojednostavnjenih postupaka; odobrava primjenu oslobođenja i drugih izuzeća i olakšica od plaćanja carina i drugih javnih davanja. Vodi upravne postupke iz djelokruga rada Graničnog carinskog ureda. Neposredno provodi poslove nadzora radi pravilne primjene carinskih, trošarinskih, poreznih i drugih propisa iz nadležnosti Carinske uprave kao i suzbijanja, sprječavanja i otkrivanja kažnjivih djela iz tih propisa; osigurava pravilnu primjenu carinskih i drugih propisa koji se odnose na unos, iznos, provoz, prijenos, skladištenje i drugo raspolaganje s robom koja podliježe mjerama carinskog nadzora; provodi carinsko-sigurnosne



mjere; prikuplja podatke o kažnjivim djelima i počiniteljima; provodi dokazne radnje u prekršajnom i kaznenom postupku, pokreće prekršajni postupak i izrađuje prekršajne naloge; obavlja nadzor nad unosom, iznosom, prekograničnim prometom te drugim kretanjem i raspolaganjem s otpadom sukladno propisima koji uređuju gospodarenje otpadom; obavlja nadzor nad robom kojom se povrjeđuje pravo intelektualnog vlasništva; vrši nadzor obavljanja prijevoza, dozvola i drugih isprava sukladno propisima o prijevozu u zračnom i cestovnom prometu; provodi nadzor nad radom carinskog skladišta; obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Graničnog carinskog ureda po nalogu nadređenog.

## **GRANIČNI CARINSKI URED JASENOVAC**

### **17. Carinik (granica, RGP – morske, zračne i riječne luke) – III. vrste – 2 izvršitelja (vježbenika)**

Prati zakonsku regulativu iz djelokruga rada carinske Službe. Neposredno provodi mjere carinskog nadzora i radnje carinske provjere putnika, prijevoznih sredstava i robe koristeći se elektronskim (NCTS) i drugim sustavima. Prihvaća dokumente izravno od otpremnika ili vozača i provjerava njihovu ispravnost i kompletnost. Nadzire robu odnosno provjerava postojanje carinskih obilježja na prijevoznom sredstvu ili robi, provjerava njegovu istovjetnost s upisanim obilježjem u JCD te prije puštanja robe skida obilježje (kod uvoza) i stavlja obilježje na prijevozno sredstvo ili robu i upisuje ga u JCD (kod izvoza). Utvrđuje carinsku vrijednost i provodi obračun carine, posebnih poreza, poreza na dodanu vrijednost te drugih propisanih davanja u putničkom prometu i u određenoj vrijednosti. Uzima uzorke robe i dostavlja ih na analizu nadležnim laboratorijima. Evidentira i nadzire osjetljivu i rizičnu robu, provjerava i uzima uzorke roba koje podliježu naplati trošarina i posebnih poreza, evidentira iste i sastavlja zapisnike, te dostavlja uzorke nadležnim laboratorijima. Provodi postupak analize rizika i sukladno analizi rizika donosi odluku o poduzimanju određenih mjera carinskog nadzora robe i putnika. Nadzire pretovar carinske robe na terminalu. Obavlja vaganje prijevoznih sredstava. Izdaje prekršajne naloge. Obavlja radnje carinskog, poreznog i trošarinskog nadzora i provjere radi osiguranja pravilne primjene carinskih, poreznih, trošarinskih i drugih propisa iz nadležnosti carinske Službe te pokreće postupke radi naplate propisanih javnih davanja, podnosi prijave o počinjenom prekršaju, optužne prijedloge, obavijesti o počinjenom prekršaju, i kaznene prijave tijelima nadležnim za pokretanje i provedbu prekršajnih i kaznenih postupaka. Obavlja nadzor i kontrolu unosa, uvoza, izvoza ili provoza robe za koje su propisane posebne mjere u svrhu sigurnosti, zaštite zdravlja i života ljudi, životinja i bilja, zaštite kulturne baštine, zaštite nacionalnog blaga i zaštite intelektualnoga vlasništva. Provjerava i evidentira unos roba koje podliježu graničnom inspeksijskom nadzoru, uz provjeru priloženih uvjerenja, certifikata, dozvola i slično. Obavlja nadzor i kontrolu unosa i iznosa domaćih i stranih sredstava plaćanja, te sprječava i otkriva kažnjiva djela s tim u vezi. Podnosi obavijesti nadležnim službama o prenošenju gotovine i čekova preko državne granice. Provjerava propusnice u pograničnom prometu i upisuje poljoprivredne uloške u kontrolnik. Odobrava početak provoznog postupka i određuje rok za njegov završetak. Provjerava ispravnost i pravodobnost završetka provoznog postupka, te po potrebi provodi daljnje radnje. Provjerava robu odobrenu temeljem komercijalnih isprava. Prihvaća i provjerava podnesene nepotpune deklaracije u obliku komercijalnih isprava kojima se roba pušta u slobodan promet na osnovu odobrenja koje je izdala Carinska uprava. Prihvaća i provjerava nepotpune deklaracije te obavlja pregled pošiljki za koje je odobren pojednostavljeni postupak. Vraća neispravne deklaracije prije prihvaćanja

te daje pisano obrazloženje vraćanja iste. Sastavlja zapisnike o utvrđenom stanju po provjerama. Obračunava i naplaćuje naknadu za ceste za strana vozila. Vodi prihodnu knjigu. Preuzima registraturnu građu, sortira je po vrsti i kronološkom redu, uvezuje je i odlaže. Vodi evidenciju o stanju arhive, daje prijedlog za uništenje iste, te po potrebi sudjeluje kod premještanja i uništenja iste. Obavlja prijam, pregled, razvrstavanje i evidentiranje pristigle pošte i obavlja upis iste u urudžbeni zapisnik. Preuzima pismena nastala unutar Graničnog carinskog ureda, urudžbira ih i otprema. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog.

## 2. PODACI O PLAĆI

Plaća carinskog službenika određuje se sukladno odredbama Zakona o plaćama u državnoj službi i javnim službama (Narodne novine, broj 155/23) te odredbi članka 16. stavka 2. Uredbe o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u državnoj službi (Narodne novine, broj 22/24 i 33/24).

Vježbenik (pripravnik) ima pravo na koeficijent za obračun plaće u visini od 90% vrijednosti koeficijenta za obračun plaće radnog mjesta na koje je raspoređen.

Koeficijenti složenosti poslova radnih mjesta iz Javnog natječaja su:

Za radna mjesta pod rednim brojevima **12., 14., 15. i 16. carinik (istražitelj, analitičar, mobilne jedinice i unutarinja kontrola) – I. vrste – 1,92.**

Za radna mjesta pod rednim brojevima **1., 2., 3., 8., 9., 10., 11. i 13. suradnik – 1,80.**

Za radno mjesto pod rednim brojem **17. carinik (granica, RGP – morske, zračne i riječne luke) – III. vrste – 1,58.**

## 3. SADRŽAJ I NAČIN TESTIRANJA

Testiranje se sastoji od provjere znanja osnova upravnog područja za koje je raspisan javni natječaj (pisani dio testiranja) i razgovora Komisije s kandidatima (intervju).

Kandidat koji nije pristupio testiranju više se ne smatra kandidatom u postupku.

Svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina vrednuje se bodovima od 0 do 10. Bodovi se mogu utvrditi decimalnim brojem, najviše na dvije decimale.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na provedenoj provjeri znanja osnova upravnog područja, ako je za svako dio provedene provjere dobio najmanje 5 bodova.

Kandidat koji ne zadovolji na provedenoj provjeri, odnosno dijelu provedene provjere, ne može sudjelovati u daljnjem postupku.

Testiranje se provodi u dvije faze.

U prvu fazu testiranja upućuju se svi kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, a čije su prijave pravodobne i potpune.

Prva faza testiranja za kandidate sastoji se od provjere znanja osnova upravnog područja za koje je raspisan javni natječaj.

Provjera znanja obavlja se pisanim putem.

U drugu fazu testiranja upućuju se kandidati koji su ostvarili najbolje rezultate u prvoj fazi testiranja, i to 15 kandidata za svako radno mjesto, a ako se za radno mjesto traži veći broj izvršitelja, taj broj se povećava za broj traženih izvršitelja. Ako je u prvoj fazi testiranja zadovoljilo manje od 15 kandidata, u drugu fazu postupka pozvat će se svi kandidati koji su zadovoljili u prvoj fazi testiranja. Svi kandidati koji dijele 15. mjesto u prvoj fazi testiranja pozvat će se u drugu fazu testiranja.

Druga faza testiranja sastoji se od provjere znanja stranog jezika i znanja rada na računalu.

Na razgovor (intervju) pozvat će se kandidati koji su ostvarili ukupno najviše bodova u prvoj i drugoj fazi testiranja, i to 10 kandidata za svako radno mjesto. Ako je u drugoj fazi testiranja zadovoljilo manje od 10 kandidata, na razgovor (intervju) će se pozvati svi kandidati koji su zadovoljili u drugoj fazi testiranja. Svi kandidati koji dijele 10. mjesto nakon provedenog testiranja u prvoj i drugoj fazi pozvat će se na intervju.

Komisija u razgovoru s kandidatima utvrđuje znanja, sposobnosti i vještine, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u državnoj službi te rezultate ostvarene u njihovu dosadašnjem radu. Rezultati intervjua vrednuju se bodovima od 0 do 10. Smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako je dobio najmanje 5 bodova.

Nakon provedenog intervjua Komisija utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Radi procjene sposobnosti kandidata za obavljanje poslova radnog mjesta (psihološka procjena) provest će se i psihološko testiranje.

Vrijeme i mjesto održavanja testiranja i razgovora s kandidatima (intervju) objavit će se najmanje pet dana prije dana određenog za testiranje, na web stranici Ministarstva financija, Carinske uprave, [www.carina.gov.hr](http://www.carina.gov.hr).

#### **4. PRAVNI IZVORI**

##### **Provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta**

Pitanja kojima se testira provjera znanja osnova upravnog područja bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta temelje se na sljedećim pravnim izvorima:

**Za radna mjesta pod rednim brojevima 1., 2., 3. i 10. suradnik, za radna mjesta pod rednim brojevima 12., 14., 15. i 16. carinik (istražitelj, analitičar, mobilne jedinice i unutarnja kontrola) – I. vrste:**

- Zakon o carinskoj službi (Narodne novine, br. 68/13, 30/14, 115/16, 39/19, 98/19, 155/23 i 36/24 )
- Zakon o trošarinama (Narodne novine, br. 106/18, 121/19 i 144/21- važeći pročišćeni tekst dostupan je na poveznici <https://carina.gov.hr/zakon-o-trosarinama/2405>)
- Zakon o provedbi carinskog zakonodavstva Europske unije (Narodne novine, broj 40/16)

- Uredba (EU) br. 952/2013 Europskog parlamenta od 9. listopada 2013. o Carinskom zakoniku Unije (Službeni list EU L 269, str.1; Ispravak SL L 287, 29.10.2013., str.90.; Ispravak SL L 70, 14.3.2015., str.64.; Ispravak SL L 267, 30.9.2016., str.2. i Uredba (EU) 2016/2339 od 14. prosinca 2016. o izmjeni Uredbe (EU) br. 952/2013 o Carinskom zakoniku Unije, u pogledu robe koja je privremeno napustila carinsko područje Unije morem ili zrakom, SL L 354, 23.12.2016., str.32.

**Za radno mjesto pod rednim brojem 8. suradnik:**

- Zakon o carinskoj službi (Narodne novine, br. 68/13, 30/14, 115/16, 39/19, 98/19, 155/23 i 36/24)
- Zakon o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/16 i 114/22)

**Za radno mjesto pod rednim brojem 9. suradnik:**

- Zakon o carinskoj službi (Narodne novine, br. 69/13, 30/14, 115/16, 39/19, 98/19, 155/23 i 36/24)
- Zakon o državnim službenicima (Narodne novine, br. 155/23 i 85/24)

**Za radno mjesto pod rednim brojem 11. suradnik:**

- Zakon o carinskoj službi (Narodne novine, br. 68/13, 30/14, 115/16, 39/19, 98/19, 155/23 i 36/24)
- Uredba (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka)
- Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine, broj 42/18)
- Zakon o informacijskoj sigurnosti (Narodne novine, br. 79/07 i 14/24)
- Zakon o državnoj informacijskoj infrastrukturi (Narodne novine, broj 92/14)

**Za radno mjesto pod rednim brojem 13. suradnik:**

- Zakon o carinskoj službi (Narodne novine, br. 68/13, 30/14, 115/16, 39/19, 98/19, 155/23 i 36/24)
- Zakon o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 123/17 i 151/22)
- Zakon o pravu na pristup informacijama (Narodne novine, br. 25/13, 85/15 i 69/22)

**Za radna mjesta pod rednim brojevima 4., 5., 6. i 7. carinik (istražitelj, analitičar, RTG, mobilne jedinice i unutarnja kontrola) - III. vrste te za radno mjesto pod rednim brojem 17. carinik (granica, RGP – morske, zračne i riječne luke) – III. vrste:**

- Zakon o carinskoj službi (Narodne novine, br. 68/13, 30/14, 115/16, 39/19, 98/19, 155/23 i 36/24):  
*članci 1. – 20., članci 24. – 59.*
- Zakon o trošarinama (Narodne novine, br. 106/18, 121/19 i 144/21- važeći pročišćeni tekst dostupan je na poveznici <https://carina.gov.hr/zakon-o-trosarinama/2405>):

*članci 1. – 7., članci 14. – 29., članak 31., članci 35. – 55., članci 60. – 70., članci 82. – 89., članci 96. – 98., članak 105. i članak 106.*

- Zakon o provedbi carinskog zakonodavstva Europske unije (Narodne novine, broj 40/16):

*članci 1. – 12., članci 29. – 32., članci 63. – 68.*

- Uredba (EU) br. 952/2013 od 9. listopada 2013. o Carinskom zakoniku Unije (Službeni list EU L 269, str.1.; Ispravak SL L 287, 29.10.2013., str.90.; Ispravak SL L 70, 14.3.2015., str.64.; Ispravak SL L 267, 30.9.2016., str.2. i Uredba (EU) 2016/2339 od 14. prosinca 2016. o izmjeni Uredbe (EU) br. 952/2013 o Carinskom zakoniku Unije, u pogledu robe koja je privremeno napustila carinsko područje Unije morem ili zrakom, SL L 354, 23.12.2016., str.32:

*članci 1. – 5., članci 56. – 57.*

### **Provjera znanja stranog jezika (engleski ili njemački ili francuski ili talijanski)**

Pitanja kojima se testira provjera znanja stranog jezika (engleski ili njemački ili francuski ili talijanski) temelje se na sljedećoj literaturi:

Za radna mjesta pod rednim brojevima **1., 2., 3., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15. i 16.:**

- Literatura za razinu znanja **A2**

Za radna mjesta pod rednim brojevima **4., 5., 6., 7., i 17.:**

- Literatura za razinu znanja **A1**

### **Provjera znanja rada na računalu**

Pitanja kojima se testira provjera znanja rada na računalu za sva radna mjesta temelje se na sljedećoj literaturi:

- Priručnici online i offline izdavača za operativni sustav Microsoft Windows 10

- Priručnici online i offline izdavača za paket uredskih aplikacija Excel, Word, PowerPoint i Outlook verzija 2016 ili novija